DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 2 marca 1981 r. Nr 3

Treść: Str.

Poz.

10

UCHWAŁA Nr 25

Rady Narodowej Miasta Krakowa

z dnia 19 grudnia 1980 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Rady Narodowej Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44, z 1978 r. Nr 14, poz. 61 i Nr 31, poz. 130 oraz z 1980 r. Nr 4, poz. 8) Rada Narodowa Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Rady Narodowej Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do uchwały nr 5 Rady Narodowej Miasta Krakowa z dnia 31 marca 1980 r. (Dz. Urz. RN Nr 7, poz. 38) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Czas trwania wystąpień przedstawianych przez poszczególnych mówców na sesjach Rady, nie powinien przekraczać 10 minut; w uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może, na wniosek mówcy, odpowiednio przedłużyć czas przemówienia”.

b) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Ograniczeń czasowych, o których mowa w ust. 3. nie stosuje się do wystąpień:

1) przedstawicieli władz centralnych i organów nadrzędnych, zaproszonych do udziału w sesji,

2) Przewodniczących Komisji Rady, przedstawiających koreferaty lub opinie Komisji do poszczególnych problemów rozpatrywanych na sesji,

3) Prezydenta Miasta Krakowa oraz jego przedstawicieli dokonujących wprowadzenia do dyskusji nad tematyką sesji i udzielających odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski radnych,

5. Rada może w uzasadnionych przypadkach określić liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchylić zamknięcie dyskusji”,

2) w § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku przekazania wniosku, przepis § 58, ust. 3 ma odpowiednie zastosowanie. W każdym razie radny powinien być jednak powiadomiony o sposobie załatwienia wniosku nie później niż na najbliższej sesji”.

3) w § 39 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisję Przestrzegania Prawa, Działania Administracji i Samorządu Społecznego, dla spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, praworządności, prawidłowego funkcjo-

nowania organów i urzędów terenowej administracji państwowej oraz praworządności działania wszelkich pozostałych urzędów i instytucji na obszerze województwa, prawidłowości i rzetelności załatwiania indywidualnych spraw obywateli, wnikliwości i skuteczności rozpatrywania skarg i wniosków ludności, kontroli pracy kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, a także spraw działalności i rozwoju organów samorządu społecznego oraz organizacji społecznych",

4) w § 58 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Odpowiedzi o sposobie załatwiania wniosku należy udzielić radnemu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu czternastu dni od dnia wniesienia wniosku. Gdy załatwienie wniosku wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień — odpowiedź może być udzielona radnemu w terminie do jednego miesiąca, z tym, że jednocześnie w terminie czternastu dni radny powinien być zawiadomiony o stanie rozpatrzenia wniosku. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady, odpowiedź lub zawiadomienie o stanie rozpatrzenia wniosku powinny być przesłane również za pośrednictwem Prezydium",

5) po § 58 dodaje się § 58a w brzmieniu:

„§ 58 a. 1. Radny może wnosić skargi we własnym imieniu albo przekazywać do załatwienia skargi innej osoby — na zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub słusznych interesów obywateli, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Skargi składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia, stosownie do przepisów art. 229 i 230 kodeksu postępowania administracyjnego.

2. W sprawie terminów załatwiania i udzielania radnemu odpowiedzi na skargi — stosuje się odpowiednio przepis § 58, ust. 3".

§ 2.

Uchwala wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 19 grudnia 1980 r.

Przewodniczący Rady:
A. Kurz

11

ZARZĄDZENIE Nr 7

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 10 lutego 1981 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla Azory w dzielnicy Kraków-Krowodrza.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 21) oraz § 7 ust. 3 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla Azory w dzielnicy Kraków-Krowodrza ustalający sposób zagospodarowania przestrzennego terenów objętych planem na okres perspektywiczny do 1995, a mianowicie:

1) zagospodarowania naziemne — rysunek planu nr 1,
2) uzbrojenie terenu — rysunek planu nr 2,
3) tekst planu °).

§ 2. Zobowiązuje się Naczelnika Dzielnicy Kraków-Krowodrza do udostępnienia zainteresowanym przeglądania planu i udzielania im odpowiednich wyjaśnień.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 92 Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz z dnia 6 grudnia 1968 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu zabudowy niskiej osiedla Azory dzielnicy Kleparz w Krakowie na okres do 1980 r. (Dz. U. RN z 1969 r. Nr 2, poz. 8).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłosznia.

Prezydent miasta:
J. Gajewicz

12

ZARZĄDZENIE Nr 8

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 10 lutego 1981 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla Borek Fałęcki w dzielnicy Kraków-Podgórze.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91) oraz § 7 ust. 3 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla Borek Fałęcki w dzielnicy Kraków-Podgórze ustalający sposób zagospodarowania przestrzennego terenów objętych planem na okres prespektywiczny do 1990 r. a mianowicie:

1) zagospodarowanie naziemne — rysunek planu nr 1,
2) uzbrojenie terenu — rysunek planu nr 2,
3) tekst planu *).

§ 2. Zobowiązuje się Naczelnika Dzielnicy Kraków-Podgórze do udostępnienia zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie im odpowiednich wyjaśnień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

*) nie ogłasza się

13

ZARZĄDZENIE Nr 9

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 16 lutego 1981 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa.

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. z 1978 r. Nr 2, poz. 4 i z 1979 r. Nr 17, poz. 108) i § 2 pkt. 4 uchwały nr 186/74 Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1974 r. w sprawie ochrony zespołów zabytkowych Krakowa zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 76 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 sierpnia 1974 r. w sprawie Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa (Dz. U. RN z 1974 r. Nr 16, poz. 64 z 1975 r. Nr 2, poz. 4 i z 1978 r. Nr 3 poz. 6) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Na czele Zarządu stoi dyrektor, który kieruje Zarządem przy pomocy naczelnego inżyniera (pierwszego zastępcy dyrektora, i zastępcy do spraw ekonomicznych".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lutego 1981 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

14

ZARZĄDZENIE Nr 10

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 16 lutego 1981 r.

w sprawie organizacji pracy, porządku i oszczędności w Urzędzie Miasta Krakowa, urzędach dzielnicowych, urzędach miast i gmin oraz w urzędach gmin.

Na podstawie § 27 ust. 2 i § 28 ust. 2 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1958 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. z 1978 r. Nr 2, poz. 4 i z 1979 r. Nr 17, poz. 108) w celu wykonania zarządzenia nr 53 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 1980 r. w sprawie organizacji pracy, porządku i oszczędności w urzędach państwowych (Monitor Polski Nr 31, poz. 176) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa i naczelnicy dzielnic, miast i gmin oraz gmin zwani dalej „dyrektorami i naczelnikami" podejmą działania zapewniające rozwój inicjatyw pracowników, zmierzających do usprawnienia organizacji pracy, zwiększenia aktywności w wykonywaniu zadań i odpowiedzialności za sposób i terminy ich realizacji, podnoszenia wydajności pracy oraz skutecznego uproszczenia toku urzędowania.

2. O podjętych działaniach i o inicjatywach pracowników należy informować Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Krakowa w terminach półrocznych. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr obowiązane jest upowszechniać te inicjatywy, które mogą być zastosowane we wszystkich wydziałach (jednostkach organizacyjnych) Urzędu Miasta Krakowa lub we wszystkich urzędach stopnia podstawowego.

§ 2. 1. Dyrektorzy i naczelnicy oraz Główny Architekt Miasta Krakowa, Główny Geodeta Miasta Krakowa i Dyrektorzy Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych i Krakowskiego Zarządu Dróg zapewnią ścisłe przestrzeganie przez podległych pracowników norm prawnych, a w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego dokonanie przeglądu stosowanych w bieżącej działalności przepisów oraz opracowanie wniosków w sprawie uchylenia przepisów, które utrudniają działalność lub uniemożliwiają dokonywanie usprawnień organizacyjnych w funkcjonowaniu organów administracji państwowej i ich urzędów.

2. Przeglądu przepisów należy dokonać i opracowane na tej podstawie wnioski nadesłać w terminie do dnia 31 marca 1981 r. do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Miasta Krakowa, które przeprowadzi ich weryfikację i opracuje stosowne wystąpienie.

§ 3.1. Przy organizowaniu narad i konferencji odbywanych w urzędach należy przestrzegać przepisów zarządzenia nr 41 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 maja 1976 r. w sprawie organizowania narad oraz wzywania (zapraszania) terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i pracowników podległych im urzędów.

2. Dyrektorzy i naczelnicy obowiązani są usprawniać organizację narad i konferencji odbywanych w urzędach, a zwłaszcza zapewnić odpowiednie przygotowanie każdej narady i konferencji, sprawne jej przeprowadzenie i kontrolę wykonania ustaleń.

§ 4.1. Zasady oszczędnego oraz racjonalnego gospodarowania środkami rzeczowymi i finansowymi, wynikające z aktualnych potrzeb, ustalają corocznie dla podległych urzędów, przedsiębiorstw i instytucji Prezydent Miasta Krakowa i naczelnicy dzielnic miast i gmin oraz gmin w drodze zarządzeń w sprawie zabezpieczenia wykonania planu społeczno-gospodarczego i budżetu.

2. Należy ograniczać zużycie materiałów biurowych, a szczególnie papieru m.in. przez wyeliminowanie opracowywania zbędnych notatek, informacji i pism wewnętrznych oraz przez bezwzględne zaprzestanie przesyłania pism nie mających związku z urzędowaniem, jak listy okolicznościowe, życzenia itp. W tym zakresie należy bezwzględnie przestrzegać ustaleń okólnika nr 37 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 kwietnia 1974 r. w sprawie ograniczania zużycia papieru na cele administracyjno-biurowe (Dz. Urz. RN. Nr 10, poz. 39) i pisma okólnego nr 36 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 listopada 1974 r. w sprawie wysyłania życzeń noworocznych. Moc obowiązującą tych aktów rozciąga się na urzędy dzielnicowe, miast i gmin oraz gmin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu przeprowadzi w porozumieniu z Wydziałem Spraw Społeczno-Administracyjnych Kontrolę przestrzegania zarządzenia nr 153 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 1975 r. w sprawie rejestracji zakładów poligraficznych, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje (druki) i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym lub innym zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) oraz dokumentacji wykonywanych prac poligraficznych (Dz. Urz. RN. Nr 29, poz. 113) i przedstawi Prezydentowi Miasta ocenę przestrzegania tego zarządzenia wraz z ewentualnymi wnioskami w terminie do dnia 31 marca 1981 r.

§ 6. Dyrektorzy i naczelnicy obowiązani są zapewnić przestrzeganie przez pracowników zatrudnionych w urzędach ich powinności określonych przede wszystkim w Kodeksie Pracy i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300). Zgodnie z tymi przepisami pracownicy urzędów powinni zwłaszcza:

1) pełnić swoje obowiązki w sposób zapewniający sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań urzędu i ścisłe przestrzeganie ustaw oraz innych obowiązujących przepisów,
2) postępować zgodnie z zasadami praworządności ludowej, kierując się interesem społecznym i zadaniami budownictwa socjalizmu,
3) strzec autorytetu państwa ludowego i dążyć do pogłębiania zaufania do organów władzy i administracji państwowej,
4) dbać o dobro urzędu, chonić jego mienie oraz oszczędnie gospodarować środkami rzeczowymi i finansowymi,
5) wykorzystywać w całości czas pracy, w którym pozostają w dyspozycji urzędu do wypełniania obowiązków służbowych,
6) przestrzegać tajemnicy państwowej i służbowej oraz ustalonego w Urzędzie porządku i dyscypliny pracy.

§ 7. Dyrektorzy i naczelnicy obowiązani są zapewnić przestrzeganie dyscypliny pracy w urzędach zwłaszcza przez:

1) regulowanie i kontrolę delegowania stałego bądź okresowego lub zwalniania pracowników do wykonywania zadań nie związanych bezpośrednio z pracą zawodową,
2) kontrolę zwolnień pracowników od pracy w czasie godzin urzędowych dla załatwiania spraw osobistych,
3) przestrzegania zasady odbywania zebrań i spotkań poza godzinami urzędowymi,
4) zarządzenie uprzedniego zawiadamiania kierowników właściwych komórek organizacyjnych urzędów o terminach, miejscu i czasie przygotowywania zebrań i spotkań na terenie urzędów.

§ 8.1. Dyrektorzy i naczelnicy obowiązani są właściwie wykonywać spoczywające na nich obowiązki określone w Kodeksie pracy, a w szczególności:

1) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy i uzyskiwanie przez pracowników wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,
2) przestrzeganie przez pracowników porządku i dyscypliny pracy,
3) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
4) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników i wyników ich pracy,
5)) kształtowanie atmosfery pracy zgodnej z zasadami współżycia społecznego.

2. W celu zachowania należytej atmosfery pracy w urzędach należy niezwłocznie wyjaśniać w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych wszelkie nieporozumienia, zarzuty i ich źródła, aby zapewnić pełne zaufanie i wzajemne współdziałanie wszystkich pracowników urzędu.

3. Prezydent Miasta Krakowa przyjmuje pracowników Urzędu Miasta Krakowa i urzędów dzielnicowych, miast i gmin oraz gmin w dniach i godzinach ustalonych odrębnie. Ponadto organizuje się coroczne spotkania Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta z pracownikami nadzorowanych wydziałów Urzędu Miasta Krakowa.

§ 9.1. W wykonywaniu obowiązków służbowych pracownik państwowy korzysta ze wzmocnionej ochrony prawnej przewidzianej w przepisach prawa karnego. W celu jej realizacji powinny być podejmowane w urzędach odpowiednie czynności prawne (np. zawiadamianie prokuratora) nie tylko dla ochrony pełnienia przez pracowników ich obowiązków służbowych, lecz również dla ochrony godności i czci pracownika państwowego przed oszczerstwami i nieprawdziwymi zarzutami, które mogą poniżyć go w opinii publicznej i narazić na utratę zaufania.

2. Czynności prawne, o których mowa w ust. 1 należą do zakresu działania Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr odnośnie pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin i ich zastępców.

§ 10.1. Należyte wykonywanie obowiązków przez pracowników powinno być w pełni uwzględniane przy awansowaniu, przyznawaniu nagród, odznaczeń państwowych lub resortowych, jak również przy udzielaniu pomocy materialnej i świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego, mieszkaniowego i innych środków finansowych pozostających w dyspozycji urzędów.

2. Za nieprzestrzeganie przez pracowników obowiązków służbowych należy stosować konsekwencje przewidziane w Kodeksie Pracy i w rozporządzeniu Rady Ministrów w wymienionym w § 6.

3. Dyrektorzy i naczelnicy obowiązani są przed podejmowaniem decyzji i w sprawach kadrowych (awanse, nagrody, odznaczenia) współdziałać z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 11. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 55 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 1977 r. w sprawie usprawnienia organizacji pracy naczelników dzielnic i naczelników gmin (miast i gmin), dyrektorów wydziałów oraz dyrektorów zjednoczeń, zarządów, przedsiębiorstw i innych zakładów (Dz. Urz. RN Nr 12, poz. 59).
2) pismo okólne nr 5 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 czerwca 1978 r. w sprawie przyjmowania pracowników Urzędu Miasta Krakowa w sprawach pracowniczych i innych sprawach osobistych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 16 lutego 1981 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

15

ZARZĄDZENIE Nr 11

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 2 marca 1981 r.

w sprawie rozkładu czasu pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie miejskim krakowskim w 1981 r.

Na podstawie § 16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pra-

cowników państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300) i § 3 ust. 1 zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1981 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów państwowych i udzielania im dodatkowych dni wolnych od pracy w 1981 r. (Monitor Polski Nr 5, poz. 42) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się następujący rozkład czasu pracy w 1981 r. w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie miejskim krakowskim:

1) w poniedziałki od godziny 8.00 do 17.00,

2) we wtorki, środy, czwartki i piątki od godziny 7.30—15.00,

3) w soboty robocze od godziny 7.30 do 11.30.

2. Sobotami roboczymi w urzędach wymienionych w ust. 1 w 1981 r. są: 29 marca, 25 kwietnia, 30 maja, 20 czerwca, 25 lipca, 22 sierpnia, 19 września, 17 października, 14 listopada i 12 grudnia.

§ 2. Naczelnicy miast i gmin oraz gmin mogą w celu zapewnienia sprawnej obsługi obywatelii, wprowadzić w podległych urzędach w okresie od dnia 1 maja do 31 października 1981 r. czas rozpoczynania pracy we wtorki, środy, czwartki i piątki od godziny 7.00 po uprzednim uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 3.1. Traci moc zarządzenie nr 6 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 lutego 1977 r. w sprawie godzin rozpoczynania i kończenia pracy, godzin przyjmowania obywateli i godzin przyjmowania skarg i wniosków w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie miejskim krakowskim (Dz. Urz. RN z 1977 r. Nr 2, poz. 6 i Nr 10 poz. 52, z 1978 r. Nr 7, poz. 11 z 1979 r. Nr 1, poz. 3 i z 1980 r. Nr 1, poz. 6).

2. Do czasu uregulowania godzin przyjmowania interesantów w urzędach terenowych organów administracji państwowej utrzymuje się w mocy §§ 2 do 4 zarządzenie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 2 marca 1981 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

16

OGŁOSZENIE

Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 1981 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody.

Stosownie do art. 12 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) podaje się do wiadomości, że:

I. Decyzją nr RGZL-WKP — 7140-0-5/80 z dnia 8 grudnia 1980 r. zostało uznane za pomniki przyrody skupienie drzew — 3 lipy drobnolistne (tilia cardata L.) a) o potrójnym pniu, obw. 269 cm, 230 cm. 256 cm. b) o podwójnym pniu, obw. 267 cm, 235 cm, c) o pojedynczym pniu, obw. 310 cm, znajdujące się w Myślenicach przy ul. 3 Maja 59 i 60, stanowiące własność Państwa.

W związku z tym zakazane jest:

1) ścinanie, wykopywanie i podpalanie tych drzew,

2) obcinanie i obłamywanie gałęzi, naruszanie systemu korzeniowego oraz jakiekolwiek niszczenie drzew,

3) niszczenie gleby i użytkowanie terenu na składowiska, budowle itp. w promieniu 5 m od drzew.

II. Decyzja Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Nr RL-Op-8311/81/67 z dnia 28 lipca 1967 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody wierzby kruchej o obwodzie 350 cm rosnącej w obrębie zabudowań Rolniczego Zakładu Doświadczalnego Akademii Rolniczej w Krakowie — gospodarstwa doświadczalnego w Przegorzałach przy ul. Jodłowej — została uchylona decyzją nr RGZL — WKP — 7140-9-1/71 z dnia 2 stycznia 1981 r. z równoczesnym wykreśleniem drzewa z Rejestru Tworów Przyrody poddanych pod Ochronę (Dział B — Pomniki Przyrody) oznaczonego numerem 106.

Z up. Prezydenta Miasta:
L. Szlufik
Dyrektor Wydziału Rolnictwa
Urzędu Miasta Krakowa
Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 110 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 35073-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Cena 5,00 zł

DN-8 995/81 1.000